

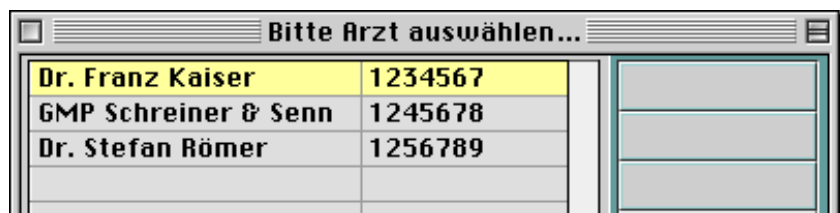
Budget-Statistik

| Kapitel | Seite |
|--|-------|
| Budget-Statistik einrichten | 1 |
| Vergleichswerte eintragen | 3 |
| Praxisbudgets einrichten | 6 |
| Labor-Budgets einrichten | 7 |
| Gruppenvergleichswerte der Arztgruppe | 8 |
| Ziffernvergleichswerte der Arztgruppe | 8 |
| Status des Patienten ergibt sich aus | 9 |
| Nach dem Eintragen der Vergleichswerte | 9 |
| Ziffern für Statistik (Kasse) überarbeiten | 10 |
| Mindestdauer einzelner Ziffern | 10 |
| Budget-Nr. in Ziffern eintragen | 12 |
| Ziffern-Gruppe in Ziffern eintragen | 14 |
| Nach dem Einrichten der Vergleichswerte | 16 |

Budget-Statistik einrichten

Wählen Sie im Ablage-Menü den Befehl <Öffnen...>. Sie gelangen in die Zugriffsschlüssel.

Klicken Sie auf das Auswertungsmodul "Statistik (Kasse)" und bestätigen Sie mit <OK>.



Bei einer Praxisgemeinschaft muß die Budget-Statistik nacheinander für alle Praxen eingerichtet werden. Wählen Sie nacheinander jede Praxis aus, für welche Budget-Werte eingetragen werden sollen und bestätigen Sie mit <OK>.

Sie gelangen in die Statistik-Maske.

Budget-Statistik

Statistik (Kasse) für: Dr. Franz Kaiser

Statistik für Quartal: **1/2003** aktualisiert am: **00.00.00** um: **00:00:00**
Größe: **noch nicht aktualisiert**

Regelprüfung durchführen

Statistiktreiber: Entfernen Hinzufügen...

| |
|----------------------------|
| Altersübersicht |
| Auswertung AU |
| Auswertung Überweisung |
| Budget-Statistik |
| Budget-Statistik Südbaden |
| Einzugsgebiet |
| Fallzahlmeldung (Arznei) |
| Häufigkeit * GES-EBM |
| Häufigkeit * GES-GOÄ |
| Häufigkeit - EKK |
| Häufigkeit - PKA |
| Häufigkeit - SKT-EBM |
| Häufigkeit - SKT-GOÄ |
| Häufigkeit GES-EBM (amb.) |
| Häufigkeit GES-EBM (stat.) |
| Häufigkeit GES-GOÄ (amb.) |
| Häufigkeit GES-GOÄ (stat.) |

Information: **Altersübersicht**
Berechnung der Altersverteilung.
Aufteilung in 10er Altersgruppen.

Dauer: ca. 5 Sekunden je 1000 Scheine

Aktualisieren
Neu berechnen
Vergleichswerte...
Ansicht
Graphik
Öffnen mit...
Drucken
ADT-Fehlerliste
ICD Fehler Diagn.
ICD Fehler Schein
INFORMED
OK

Vergleichswerte eintragen

Wichtig für Praxisgemeinschaften (mehrere KV-Nrn.):

Die Vergleichswerte müssen für jeden Arzt bzw. jede Gemeinschaftspraxis, die eine eigene KV-Nr. haben, überarbeitet werden.

Klicken Sie zuerst auf den Button <Vergleichswerte ...>.

| Vergleichswerte | |
|--|--|
| Punkte für Leistungsziffern, die je nach Scheinart und Patientenstatus unterschiedlich vergütet werden (insbesondere die "1"). | <input type="button" value="PKA"/> <input type="button" value="EKK"/> <input type="button" value="SKT"/> |
| Für die Praxis relevante Budgets | <input type="button" value="Praxis..."/> <input type="button" value="Labor..."/> |
| Ziffernvergleichswerte der Arztgruppe | <input type="button" value="PKA"/> <input type="button" value="EKK"/> <input type="button" value="SKT"/> |
| Gruppenvergleichswerte der Arztgruppe | <input type="button" value="PKA"/> <input type="button" value="EKK"/> <input type="button" value="SKT"/> |
| Status der Patienten ergibt sich aus: | <input checked="" type="radio"/> aus dem Status des ADT <input type="radio"/> aus dem Alter <small>Mitglieder <60 Jahre, Rentner >=60Jahre</small> |
| <input type="button" value="Zurück"/> | |

Klicken Sie danach in der obersten Zeile nacheinander auf die Buttons <PKA>, <EKK> und <SKT>. Tragen Sie die Punkte für Ziffern, die nach Scheinart und Patientenstatus unterschiedlich vergütet werden (Ziffer 1), ein.

Budget-Statistik

Falls Sie in diesen die identischen Werte eintragen möchten, so können Sie die Vergleichswerte durch Klicken <Sichern...> und in den Vergleichswerten der anderen Abrechnungsarten durch <Öffnen...> einlesen.

<Sichern...>

Mit dem Button <Sichern...> können die eingetragenen Werte, z.B. auf den <Schreibtisch> gesichert werden

und

<Öffnen...>

mit dem Button <Öffnen...> in eine andere Abrechnungsart übernommen werden.

Sichern Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

Budget-Statistik

Labor-Budgets einrichten

Sie befinden sich in der Maske "Vergleichswerte". Klicken Sie auf den Button <Labor...>

Laborgrundgebühr: Tragen Sie die für Ihre Fachgruppe geltende Laborgrundgebühr je kurativ-ambulanten Fall (3450) ein.

Wirtschaftlichkeitsbonus: Tragen Sie den für Ihre Fachgruppe geltenden Wirtschaftlichkeitsbonus je kurativ-ambulanten Fall (3452) ein.

Budget: Tragen Sie die arztgruppenbezogenen Fallpunktzahlen für die Kosten der Leistungen Kapitel O1/II bzw. OIII für die Allgemeinversicherten (Mitglied und Familien) und Rentner ein.

Die Werte hierzu erhalten Sie von Ihrer KV.

Beispiel (ohne Gewähr):

| Labor-Budgets für: Dr. Franz Kaiser | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Laborgrundgebühr je kurativ-ambulanten Fall (3450): | | <input type="text" value="15"/> | Punkte |
| Wirtschaftlichkeitsbonus je kurativ-ambulanten Fall (3452): | | <input type="text" value="-10"/> | Punkte |
| Budget: | | EPZ d. Mitglieder/Familie | EPZ d. Rentner |
| O-I | <input type="text" value="25"/> | <input type="text" value="-10"/> | |
| O-II | <input type="text" value="-10"/> | <input type="text" value="30"/> | |

Sichern Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

Gruppenvergleichswerte der Arztgruppe

Wir empfehlen Ihnen, diese Ziffern quartalsweise zu aktualisieren.

Werden anhand der Auswertung nach Gruppenvergleichswerten bei einer Gruppe starke Abweichungen festgestellt, so werden die Vergleichswerte der einzelnen Ziffern dieser Gruppe zusätzlich in "Ziffernvergleichswerte der Arztgruppe" eingetragen und überprüft:

Sie befinden sich in der Maske "Vergleichswerte". Klicken Sie in der Zeile der Gruppenvergleichswerte nacheinander auf die Buttons <PKA>, <EKK> und <SKT> und tragen Sie die für Sie kritischen Ziffern-Gruppen (max. zweistellig, z.B. A1, A2, A3,) und die Gruppenvergleichswerte der Arztgruppe ein.

<Sichern...>

Mit dem Button <Sichern...> können die eingetragenen Werte, z.B. auf den <Schreibtisch> gesichert werden und

<Öffnen...>

mit dem Button <Öffnen...> in eine andere Abrechnungsart übernommen werden.

Sichern Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

Ziffernvergleichswerte der Arztgruppe

Wir empfehlen Ihnen, diese Ziffern quartalsweise zu aktualisieren.

D.h., wenn Sie bei einer Zifferngruppe Abweichungen zur Arztgruppe feststellen, erfassen Sie für alle in der entsprechenden Zifferngruppe enthaltenen Einzelziffern die Ziffernvergleichswerte.

Sie befinden sich in der Maske "Vergleichswerte". Klicken Sie in der Zeile der Ziffernvergleichswerte der Arztgruppe nacheinander auf die Buttons <PKA>, <EKK> und <SKT>. Tragen Sie bei den für Sie kritischen Ziffern den Prozentsatz der Arztgruppe ein.

<Sichern...>

Mit dem Button <Sichern...> können die eingetragenen Werte, z.B. auf den <Schreibtisch> gesichert werden und

Budget-Statistik

<Öffnen...>

mit dem Button <Öffnen...> in eine andere Abrechnungsart übernommen werden.

Sichern Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

Status des Patienten ergibt sich aus

Ihre KV teilt Ihnen mit, nach welchem Kriterium Rentner definiert werden. Setzen Sie den Punkt bei diesem Kriterium.

| | |
|--|--|
| Status der Patienten ergibt sich aus : | <input checked="" type="radio"/> aus dem Status des ADT |
| | <input type="radio"/> aus dem Alter |
| | Mitglieder <60 Jahre, Rentner >=60Jahre |

Sichern Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

Sie gelangen zurück in die Maske "Statistik Kasse."

Nach dem Eintragen der Vergleichswerte

<Aktualisieren>

Hinweis:

Nach dem Ändern der Vergleichswerte müssen die Daten nicht komplett übertragen, d.h. aktualisiert werden. Klicken Sie hierzu auf den Button <Aktualisieren>.

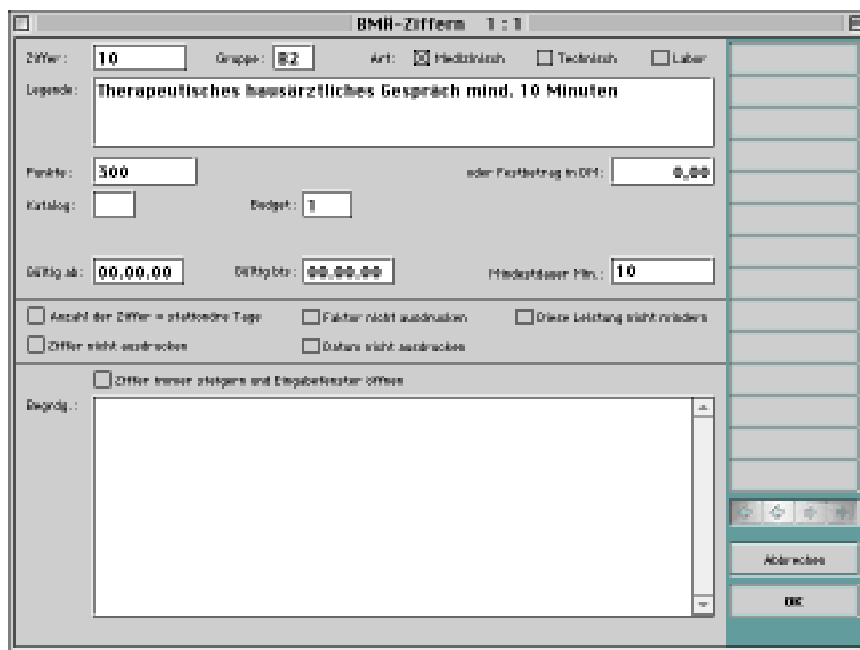
Erfassen Sie nun in den BMÄ- und EG-O-Ziffern die Minstdauer der einzelnen Ziffern, die Budget-Nrn. und die Ziffer-Gruppen-Nrn.

Ziffern für Statistik (Kasse) überarbeiten Minstdauer einzelner Ziffern

Um ein aussagefähiges Zeitprofil pro Tag zu erhalten, müssen alle Ziffern, denen Ihre KV eine Minstdauer zugewiesen hat, in den drei Gebührenordnungen BMÄ, EG-O und GOÄ überprüft werden.

Sie befinden sich in INFORMED in der Anmeldungs-Maske.
Wählen Sie im Ablage-Menü den Befehl <Öffnen...>.

Klicken Sie Ziffern (BMÄ) an und bestätigen Sie mit <OK>.
Holen Sie über das Suchen-Menü, Befehl "& an Liste anfügen..." nacheinander alle relevanten Ziffern (mit Minstdauer) in die Liste. Klicken Sie anschließend alle Ziffern nacheinander doppelt und überprüfen Sie die Werte bei "Minstdauer Min.:".



Bestätigen Sie die Eintragungen jeweils mit <OK>.

Die in den BMÄ-Ziffern getätigten Eingaben können direkt in die EG-O-Ziffern übernommen werden:

Wählen Sie im Bearbeiten-Menü den Befehl "Alles auswählen".
Wählen Sie im Ziffern-Menü den Befehl "EG-O abgleichen..."

Budget-Statistik

Abgleichen von ... Ziffern

nicht vorhandene Ziffern neu anlegen

Alle ... Ziffern der Gebührenordnung werden für folgende Felder abgeglichen:

Gruppe
 Punkte
 Art
 Katalog
 Dauer
 Budget

Abbrechen OK

Setzen Sie das Kreuz in der CheckBox "Dauer" und bestätigen Sie mit <OK>.

Sollten Sie außer den aus der BMÄ in die EG-O übernommenen Ziffern noch weitere EG-O-Ziffern mit Mindestdauer einsetzen, so verfahren Sie analog:

Wählen Sie im Ablage-Menü den Befehl <Öffnen...>.

Klicken Sie Ziffern (EG-O) an und bestätigen Sie mit <OK>.

Holen Sie über das Suchen-Menü, Befehl "& an Liste anfügen..." nacheinander alle relevanten Ziffern in die Liste. Klicken Sie anschließend alle Ziffern nacheinander doppelt und überprüfen Sie die Eingaben bei "Mindestdauer min.". Bestätigen Sie die Eintragungen jeweils mit <OK>.

Verfahren Sie analog mit den GOÄ-Ziffern, falls in Ihrem KV-Gebiet noch Scheine nach GOÄ abgerechnet werden (nur noch in Ausnahmefällen).

Budget-Statistik

Budget-Nr. in Ziffern eintragen

Um eine aussagefähige Budgetberechnung zu erhalten, muß in allen budgetrelevanten Ziffern die Budget-Nr. und die Gruppe eingetragen werden.

Dies hat in den Ziffern BMÄ und Ziffern EG-O zu erfolgen. Falls in Ihrem KV-Gebiet noch Scheine nach GOÄ abgerechnet werden (nur noch in Ausnahmefällen), müssen diese Werte auch in den entsprechenden Ziffern GOÄ (1996) eingetragen werden.

Wichtig:

Damit die Budget-Statistik korrekt berechnet werden kann, müssen

1. alle budgetrelevanten Ziffern mit der entsprechenden Budget-Nr. versehen werden.
2. Dies gilt für die Ziffern BMÄ, Ziffern EG-O und in Ausnahmefällen auch für die Ziffern GOÄ (1996).
3. Die in den Ziffern eingetragenen Budget-Nrn. müssen mit den Nrn. der Praxis- und Zusatzbudgets, die in den Vergleichswerten -> Budgets festgelegt wurden, übereinstimmen.

Beispiel:

| Nr. | Name | Alle | M/F | Rentner |
|-----|---------------|--------|--------|----------|
| 1 | Praxisbudget | 859,00 | 587,00 | 1.499,00 |
| 2 | Allergologie | 5,80 | 5,80 | 5,80 |
| 3 | Sonographie | 33,00 | 33,90 | 33,90 |
| 4 | Psychosomatik | 17,60 | 17,60 | 17,60 |
| 5 | Chirotherapie | 33,80 | 33,80 | 33,80 |
| 6 | Phlebologie | 7,20 | 7,20 | 7,20 |

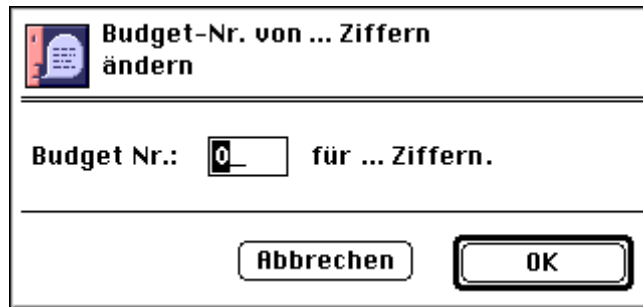
Budget-Nr.

Sie befinden sich in INFORMED in der Anmeldungs-Maske. Wählen Sie im Ablage-Menü den Befehl <Öffnen...>.

Klicken Sie Ziffern (BMÄ) an und bestätigen Sie mit <OK>. Holen Sie über das Suchen-Menü, Befehl "& an Liste anfügen..." nacheinander alle Ziffern, die zu einem Budget gehören, in die Liste.

Budget-Statistik

Wählen Sie im Bearbeiten-Menü den Befehl "Alles auswählen".
Wählen Sie im Ziffern-Menü den Befehl "Budget Nr. ändern...".



The dialog box is titled "Budget-Nr. von ... Ziffern ändern". It contains a text input field labeled "Budget Nr.:" with the number "0" entered, followed by the text "für ... Ziffern.". At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Tragen Sie die Budget-Nr. ein und bestätigen Sie mit <OK>.
Weisen Sie analog allen BMÄ-Ziffern die jeweilige Budget-Nr. zu.

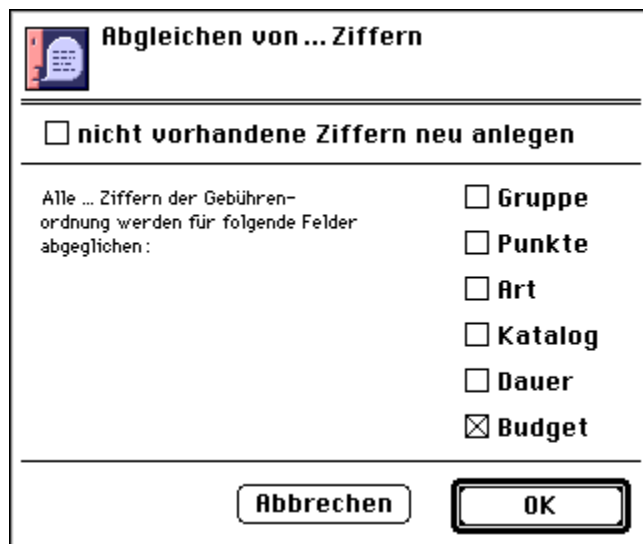
Die in den BMÄ-Ziffern getätigten Eingaben können direkt in die EG-O-Ziffern übernommen werden:

Sie befinden sich in der Liste der BMÄ-Ziffern.

Wählen Sie im Liste-Menü den Befehl "Liste aller Datensätze".

Wählen Sie im Bearbeiten-Menü den Befehl "Alles auswählen".

Wählen Sie im Ziffern-Menü den Befehl "EG-O abgleichen...".



The dialog box is titled "Abgleichen von ... Ziffern". It features a checkbox labeled "nicht vorhandene Ziffern neu anlegen". Below this, there is a text area: "Alle ... Ziffern der Gebührenordnung werden für folgende Felder abgeglichen:". To the right of this text area is a list of checkboxes: "Gruppe", "Punkte", "Art", "Katalog", "Dauer", and "Budget". The "Budget" checkbox is checked. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Setzen Sie das Kreuz in der CheckBox "Budget" und bestätigen Sie mit <OK>.

Budget-Statistik

Sollen außer den aus der BMÄ in die EG-O übernommenen Ziffern noch weitere EG-O-Ziffern mit Budget-Nrn. versehen werden, so verfahren Sie analog:

Ablage -> <öffnen> -> Ziffern EG-O -> <OK>

Verfahren Sie außerdem analog mit den GOÄ-Ziffern, falls in Ihrem KV-Gebiet noch Scheine nach GOÄ abgerechnet werden (Ausnahmefall).

Ziffern-Gruppe in Ziffern eintragen

Um eine aussagefähige Berechnung der Gruppenvergleichswerte zu erhalten, muß in allen Ziffern, die zu einer Zifferngruppe gehören, die Zifferngruppe eingetragen werden.

Nur die Ziffern, denen eine Gruppe zugewiesen wurde, werden bei der Berechnung der Häufigkeits-Statistik entsprechend berücksichtigt.

Eine Zifferngruppe kann maximal 2-stellig eingetragen werden (z.B.: A1, A2, A3).

Dies hat in den Ziffern BMÄ und Ziffern EG-O zu erfolgen. Falls in Ihrem KV-Gebiet noch Scheine nach GOÄ abgerechnet werden (nur noch in Ausnahmefällen) müssen die Budgets auch in den entsprechenden Ziffern GOÄ (1996) eingetragen werden.

Sie befinden sich in INFORMED in der Anmeldungs-Maske.

Wählen Sie im Ablage-Menü den Befehl <Öffnen...>.

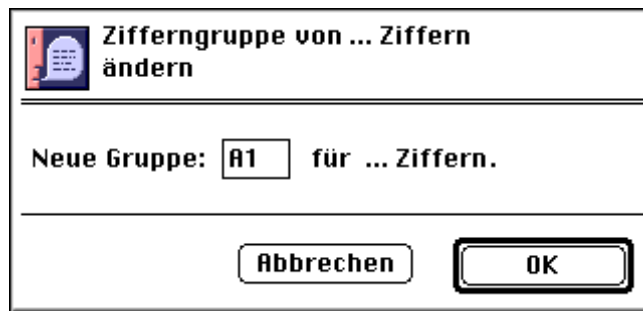
Klicken Sie Ziffern (BMÄ) an und bestätigen Sie mit <OK>.

Holen Sie über das Suchen-Menü, Befehl "& an Liste anfügen..." nacheinander alle Ziffern, die zu einer Gruppe gehören, in die Liste.

Wählen Sie im Bearbeiten-Menü den Befehl "Alles auswählen".

Wählen Sie im Ziffern-Menü den Befehl "Gruppe ändern...".

Budget-Statistik



Zifferngruppe von ... Ziffern ändern

Neue Gruppe: für ... Ziffern.

Tragen Sie die Gruppe ein und bestätigen Sie mit <OK>.

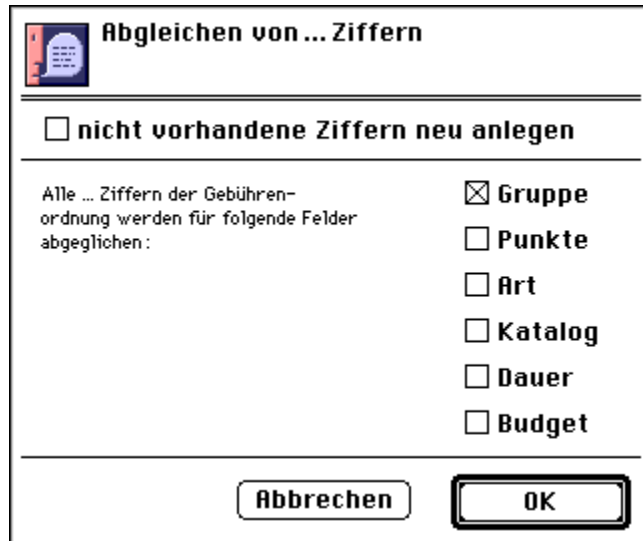
Verfahren Sie auf diese Weise mit allen BMÄ-Ziffern, die einer Gruppe zuzuweisen sind.

Die in den BMÄ-Ziffern getätigten Eingaben können direkt in die EG-O-Ziffern übernommen werden:

Wählen Sie im Liste-Menü den Befehl "Liste aller Datensätze".

Wählen Sie im Bearbeiten-Menü den Befehl "Alles auswählen".

Wählen Sie im Ziffern-Menü den Befehl "EG-O abgleichen..."



Abgleichen von ... Ziffern

nicht vorhandene Ziffern neu anlegen

Alle ... Ziffern der Gebühren-
ordnung werden für folgende Felder
abgeglichen:

Gruppe
 Punkte
 Art
 Katalog
 Dauer
 Budget

Setzen Sie das Kreuz in der CheckBox "Gruppe" und bestätigen Sie mit <OK>.

Sollen außer den aus der BMÄ in die EG-O übernommenen Ziffern noch weitere EG-O-Ziffern mit einer Gruppe versehen werden, so verfahren Sie analog:

Ablage -> <öffnen> -> Ziffern EG-O -> <OK>

Budget-Statistik

Verfahren Sie außerdem analog mit den GOÄ-Ziffern, falls in Ihrem KV-Gebiet noch Scheine nach GOÄ abgerechnet werden (Ausnahmefall).



Nach dem Einrichten der Vergleichswerte

Hinweis:

<Aktualisieren>

Nach dem Ändern der Vergleichswerte müssen die Daten einmal aktualisiert werden. Klicken Sie hierzu auf den Button <Aktualisieren>.

Statistik für Quartal:

Falls Sie nachträglich die Statistik für ein früheres Quartal berechnen möchten, so können Sie dieses über die Regler   einstellen. Wählen Sie anschließend den Befehl <Aktualisieren>.

<Aktualisieren>