

Druckvorschub der Formulare ändern

Werden die Formulare nicht korrekt ausgedruckt, so kann die Druckvorlage an diesem Arbeitsplatz wie folgt geändert werden:

Wählen Sie in der Anmeldung einen Testpatienten aus.

Rufen Sie für diesen Patienten das zu ändernde Formular auf.

Halten Sie die Befehlstaste (Apfeltaste) und Wahl taste (alt Taste) gedrückt und klicken Sie auf den Button <Drucken>.

Die Druckvorlage wird angezeigt.

Klicken Sie in das mittlere Feld (D).

Wählen Sie im Menü <Bearbeiten> den Befehl <Alles auswählen> aus.

Alle Einträge im mittleren Feld werden markiert.

Klicken Sie rechts auf den Button <Verschieben>.

Geben Sie im folgenden Dialog an, um wieviel cm der Druck <nach Rechts> bzw. <nach Unten> verschoben werden soll. Die Maßeinheit für die Änderung ist Zentimeter.

Beispiele

1. Der Text soll 2 mm weiter rechts und 0,5 mm weiter unten gedruckt werden.
Geben Sie in diesem Fall 0,2 <nach Rechts> und 0,05 <nach Unten> an.
2. Der Text soll 3 mm weiter links und 1 mm weiter oben gedruckt werden.
Geben Sie in diesem Fall -0,3 <nach Rechts> und -0,1 <nach Unten> an.

Bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf <OK>.

Sichern Sie die Druckvorlage durch Klick auf <OK>.

Drucken Sie dieses Formular aus und überprüfen Sie den Ausdruck.

Hinweis

Abhängig von dem Drucker, der im Apfel-Menü Befehl <Auswahl> ausgewählt ist, befinden sich die Druckvorlagen für die weiteren Drucker in den Voreinstellungen unter System – Druckvorlagen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr INFORMED-Team